

zoom sur i-milo

The logo features a stylized human figure in green, with the text 'i-milo' in black lowercase letters overlaid on it. The entire logo is set within a white circular area that has a slight 3D effect, appearing to be a sticker on a green background. The background of the entire page is a vibrant green with a network of white circles and lines, suggesting a digital or interconnected theme.

i-milo

Créer et enrichir
le dossier du jeune
au fil de mes entretiens
Fiche découverte



Ce support vous propose un panorama de la fonctionnalité « Dossier » d'i-milo. Point de découverte et centré sur les nouveautés, il ne se substitue pas aux documents de formation à venir. Les copies d'écran proposées dans ce document sont d'ailleurs susceptibles d'évoluer.

Le dossier du jeune



Dans sa philosophie, i-milo ne souhaite pas se poser en guide d'entretien, mais laisse à l'appréciation du conseiller le déroulement des interactions avec le jeune. Les informations relatives au dossier doivent pouvoir être complétées au fil des rencontres.

Pour autant, le dossier se veut la mémoire du suivi et doit permettre d'appréhender rapidement les points essentiels qui participeront à l'orientation du jeune vers les dispositifs les plus adaptés.

De plus, la fiabilité des données est garante de l'évaluation des politiques publiques développées aux différents échelons du territoire.

Pour cet ensemble de raisons, il est apparu essentiel de permettre **une création de dossier simplifiée et un enrichissement souple des informations**. Simplicité et souplesse sont ici garantes de l'efficacité de la relation entre le conseiller et le jeune et de l'à-propos des informations recueillies.

Créer un dossier

La création d'un dossier est limitée à 4 données d'entrée :

- ▶ Civilité
- ▶ Prénom
- ▶ Nom d'usage
- ▶ Date de naissance



INFORMATIONS PRINCIPALES

* Civilité Mme M.

* Prénom

* Nom d'usage

* Date de naissance
(jj/mm/aaaa)

Ces 4 champs sont les seuls éléments obligatoires pour la création du dossier. Ils sont matérialisés par une étoile rouge *.

En quelques clics, le dossier du jeune est constitué et il est possible d'effectuer une recherche de doublon. Nous disposons désormais d'un dossier « **partiel** ».

<input type="checkbox"/>	Nom d'usage -	Prénom -	Civilité -	Date de naissance -	Commune -	N° pôle emploi -	Statut ▾	
<input type="checkbox"/>	<u>SKYWALKER</u>	<u>Luc</u>	Monsieur	25/05/1997		1234560B	Partiel	

8 sections sont alimentées au fil de l'eau :

- ▶ Identité
- ▶ Coordonnées
- ▶ Compléments
- ▶ Mobilité
- ▶ Cursus
- ▶ Situations
- ▶ Projets
- ▶ Loisirs et Connaissances



Tous les sites i-milo Portail Conseiller

Portail Conseiller
Natacha JOLY
Mon compte Déconnexion

Mon portail **Dossiers** Partenaires Offre de services Indicateurs Cotraitance Contrats aidés Outils

Mon portail > Dossiers > Création d'un nouveau dossier, Identité

LUC SKYWALKER (Partiel) 16 ans - Conseiller référent : Aucun - Niveau VI

SYNTHÈSE

SUIVI

- Dispositifs
- Services
- Demandes
- Événements
- Rendez-vous

DOSSIER

- Identité** Incomplet
- Coordonnées
- Compléments Incomplet
- Mobilité
- Cursus
- Situations
- Projets
- Loisirs
- Connaissances

IDENTITÉ Champs obligatoires : * Champs requis pour la complétude : *

INFORMATIONS PRINCIPALES (IDENTITÉ NON JUSTIFIÉE)

- * Civilité Mme M.
- * Prénom LUC
- * Nom d'usage SKYWALKER
- * Nom de naissance
- * Date de naissance (j/m/aaaa) 25/05/1997
- Né à l'étranger
- Code postal de naissance
- Commune de naissance

SITUATION FAMILIALE

- * Situation familiale
- * Enfants à charge

NATIONALITÉ ET RECENSEMENT

- Nationalité

ÉVÈNEMENT

RECHERCHE D'OFFRES DE SERVICES ET DISPOSITIFS

Nom, mot(s)-clef(s), ...

Thème Catalogue interne

Rechercher

Recherche avancée MER simple

MEMOS

Commentaires Tâches

Visibilité : Privée Publique

Ajouter

Liste des commentaires -

Aucun résultat trouvé.

Annuler



Le niveau de « complétude » du dossier est indiqué pour chacune des sections avec la mention : « **Complet** » ou « **Incomplet** ».

Chaque section propose des champs obligatoires et des champs requis. Les champs requis sont indiqués par une étoile bleue *.

Requis →

Obligatoire →

SITUATION FAMILIALE

* Situation familiale

* Enfants à charge

* Moyens de garde + 🗑️

Lorsque tous les champs requis sont saisis, le statut de la section devient « **Complet** ».

Toutefois, lorsque ces champs ne sont pas renseignés, l'enregistrement du dossier ou la mise à jour d'autres informations reste possible.

Les champs « requis » ne sont pas bloquants.

DOSSIER	
<u>Identité</u> Incomplet 17/03/2014	✎
<u>Coordonnées</u>	✎
<u>Compléments</u> Complet 17/03/2014	✎
<u>Mobilité</u>	✎
<u>Cursus</u>	✎
<u>Situations</u>	✎
<u>Projets</u>	✎
<u>Loisirs</u> <u>Connaissances</u>	✎



Une vue synthétique du dossier

A l'accès du dossier, je peux situer en un coup d'œil les éléments d'information disponibles à travers la synthèse du dossier et notamment la situation en cours, les demandes et les propositions effectuées.

The screenshot shows the 'Portail Conseiller' interface for a young person named Florian. The main content area is titled 'SYNTHÈSE DU DOSSIER' and is divided into several sections:

- COORDONNÉES:** N° de fixe, N° de mobile, E-mail, Adresse.
- CERTIFICATION:** Meilleur diplôme: **Diplôme national du brevet série générale (Niveau V bis)**.
- IDENTIFICATION:** Identifiant unique, Numéro de dossier, Numéro Pôle emploi, Identité justifiée: **Oui**.
- SITUATIONS EN COURS:** **DEMANDEUR D'EMPLOI** Depuis le 03/02/2013. Type de situation: **DE inscrit non indemnisé (Pôle Emploi)**. Validation projet: **Projet validé**.
- RENDEZ-VOUS À VENIR:** Table with columns: Date, Nature, Conseiller, Statut. (Aucun résultat trouvé.)
- DERNIER ENTRETIEN:** Table with columns: Date, Nature, Conseiller, Structure. (07/05/2014, Atelier, 65-ML TARBES)
- DERNIÈRE DEMANDE:** Type: **Autre formation**, Date: **07/05/2014**, Métier, Formacode, Service(s) Proposé(s): **TEST_VA offre emploi (07/05/2014)**.
- DERNIÈRES PROPOSITIONS:** Table with columns: Date, Thème, Intitulé, Statut. (07/05/2014, Accès à l'emploi, TEST_VA offre emploi, En cours)

On the right side, there are sections for 'ÉVÈNEMENT', 'RECHERCHE D'OFFRES DE SERVICES ET DISPOSITIFS', 'MÉMOS', and 'LIENS UTILES'.

A callout box on the left, featuring a cartoon character with a flashlight, contains the text: "Les dernières interactions avec le jeune sont disponibles en une seule vue." Arrows point from this box to the 'RENDEZ-VOUS À VENIR', 'DERNIER ENTRETIEN', 'DERNIÈRE DEMANDE', and 'DERNIÈRES PROPOSITIONS' sections.



Des interactions facilitées

Depuis le dossier du jeune, il est possible à tout moment de rechercher un dispositif ou toute autre offre de service et de la proposer.

The screenshot shows the 'Portail Conseiller' interface for a young person named FLORIAN. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** 'Tous les sites i-milo' and 'Portail Conseiller' dropdown menus. User profile 'Natacha JOLY' with 'Mon compte' and 'Déconnexion' links.
- Menu:** 'Mon portail', 'Dossiers', 'Partenaires', 'Offre de services', 'Cotraitance', 'Contrats aidés', 'Outils'.
- Profile Header:** 'FLORIAN' (Justifié) 22 ans - Conseiller référent : [redacted] - Niveau V bis (Niveau V bis).
- Left Sidebar (DOSSIER):** Identity (Completed), Coordinates, Compléments (Incomplete), Mobility, Course (Completed), Situations (Incomplete), Projects, Hobbies, Knowledge.
- Central Panel (SYNTHÈSE DU DOSSIER):**
 - COORDONNÉES:** N° de fixe, N° de mobile, E-mail, Adresse.
 - CERTIFICATION:** Meilleur diplôme: Diplôme national du brevet série générale (Niveau V bis).
 - IDENTIFICATION:** Identifiant unique, Numéro de dossier, Numéro Pôle emploi, Identité justifiée: Oui.
 - SITUATIONS EN COURS:** DEMANDEUR D'EMPLOI, Depuis le 03/02/2013, Type de situation: DE inscrit non indemnisé (Pôle Emploi), Validation projet: Projet validé.
- Right Panel (RECHERCHE D'OFFRES DE SERVICES ET DISPOSITIFS):** Search form with 'civis' in the search box, 'Dispositifs' theme, and a 'Rechercher' button. Below is a table of results:

Nom			Proposer
CIVIS RENFORCÉ	d	🔍	+
ALTERNANCE CIVIS	d	🔍	+
EMPLOI CIVIS	d	🔍	+
CIVIS CLASSIQUE	d	🔍	+
AGEFOS CIVIS	d	🔍	+

At the bottom of the search results, there are links for 'Recherche avancée' and 'MER simple'.

Sans quitter le dossier du jeune, j'accède à un la recherche d'un dispositif.



Le dossier justifié

L'accès à certains dispositifs d'accompagnement nécessite la vérification de l'identité du jeune. C'est le cas pour l'accès aux dispositifs nationaux.

Lorsque le conseiller atteste de la vérification de l'identité, le dossier devient « **Justifié** ».

Ce point de vérification permettra également :

- ▶ De fiabiliser la recherche de doublon ;
- ▶ De consolider l'échange d'informations entre structures ;
- ▶ De sécuriser l'accès du jeune à son dossier, dans le cadre des évolutions prévues pour i-milo.

INFORMATIONS PRINCIPALES (IDENTITÉ JUSTIFIÉE)
Civilité : Monsieur
Prénom : Luc
Nom d'usage : SKYWALKER
Nom de naissance : SKYWALKER
Date de naissance : 25/05/1997

Important : une fois l'identité justifiée, les champs Civilité, Prénom, Nom de naissance et Date de naissance ne sont plus modifiables. Seul le nom d'usage pourra être changé (dans le cas d'un mariage par exemple).

Le dossier complet

Un dossier **partiel** devient **complet**, seulement si :

- ▶ **Une rencontre physique avec le jeune a eu lieu** (il peut s'agir d'un entretien, d'un atelier ou d'une information collective),
- ▶ **Tous les champs requis ont été complétés**,
- ▶ La **situation en cours** du jeune a été renseignée.

Vie des dossiers

Un dossier « **en veille** » est un dossier pour lequel il n'y a pas eu de rencontre **depuis plus de 5 mois** (entretien individuel, atelier ou information collective). Un nouvel événement de ce type rendra automatiquement le dossier « **Actif** » à nouveau.

Les dossiers de plus de 29 mois sans entretien physique et sans dispositif en cours sont archivés quotidiennement. C'est également le cas des dossiers des jeunes à partir de 27 ans, sans dispositif en cours. L'archivage peut également être réalisé manuellement.

Un dossier archivé devient anonyme : les données d'identité, le numéro de téléphone, l'adresse mail, l'adresse postale, le numéro Pôle Emploi et le numéro d'allocataire sont supprimés du dossier. Le dossier n'est plus accessible depuis le portail Conseiller.



En résumé :

- ▶ **Je crée rapidement un dossier à partir de 4 informations essentielles.**
 - ▶ Les champs obligatoires sont matérialisés par une étoile rouge.
 - ▶ Les champs requis sont indiqués par une étoile bleue.

- ▶ **Je complète le dossier au fil de mes interactions.**

- ▶ **3 indicateurs de statut renseignent sur la complétude des dossiers :**
 - Partiel
 - Complet
 - Justifié

- ▶ **En un coup d'œil, je peux situer les éléments pour lesquels des informations sont attendues et la date de mise à jour des dernières informations.**

- ▶ **Je peux à tout moment accéder depuis le dossier à l'offre de service de ma structure pour effectuer une proposition.**