

[ICARE] Réaliser un export de données

DROITS NECESSAIRES

	Local	UD des DIRECCTE	Animation régionale	UR des DIRECCTE ou DIECCTE	National
Portail ICARE	✓	✓	✓	✓	✓

ETAPES NECESSAIRES

- Se connecter au Portail ICARE sur I-milo.
- Dans l'onglet Exports, sélectionner les parties à exporter.
- Cliquer sur exporter au format choisi

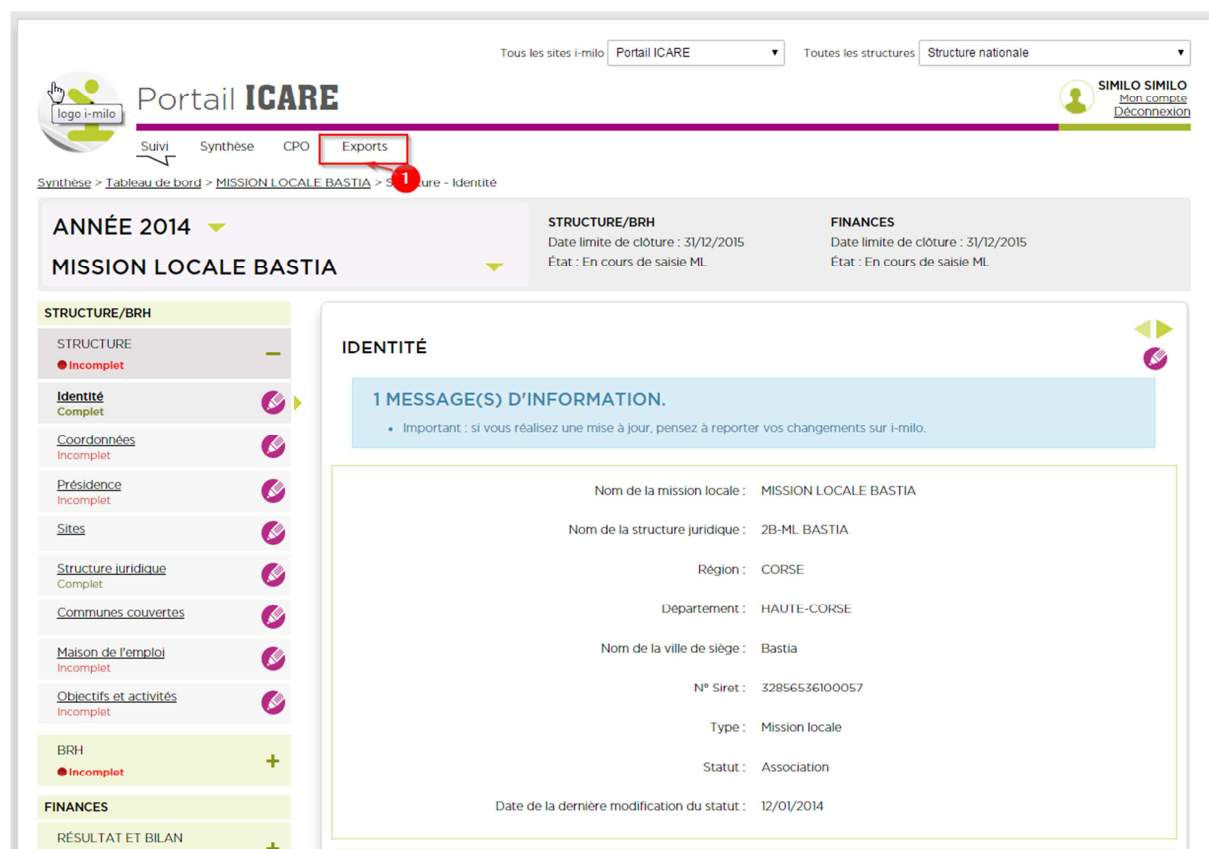
Les exports sur ICARE sont disponibles pour tous les utilisateurs.

Pour un profil ML : L'export est possible au format .pdf

Pour les autres profils : L'export est possible au format Excel. L'export est également disponible au format .pdf si une mission locale est sélectionnée.

Pour information, les exports antérieurs à 2015 correspondent aux exports de l'ancien outil ICARE, repris dans la nouvelle application.

DETAILS



The screenshot shows the Portail ICARE interface. At the top, there are filters for 'Tous les sites i-milo' (set to 'Portail ICARE') and 'Toutes les structures' (set to 'Structure nationale'). The main navigation bar includes 'Suivi', 'Synthèse', 'CPO', and 'Exports' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). Below the navigation bar, the breadcrumb trail is 'Synthèse > Tableau de bord > MISSION LOCALE BASTIA > Structure - Identité'. The main content area is divided into three sections: 'ANNÉE 2014', 'MISSION LOCALE BASTIA', and 'STRUCTURE/BRH'. The 'STRUCTURE/BRH' section is expanded, showing a list of fields with their completion status: 'STRUCTURE' (Incomplet), 'Identité' (Complet), 'Coordonnées' (Incomplet), 'Présidence' (Incomplet), 'Sites' (Incomplet), 'Structure juridique' (Complet), 'Communes couvertes' (Incomplet), 'Maison de l'emploi' (Incomplet), and 'Objectifs et activités' (Incomplet). The 'FINANCES' section is also visible. The 'IDENTITÉ' section is highlighted, showing a message: '1 MESSAGE(S) D'INFORMATION. Important : si vous réalisez une mise à jour, pensez à reporter vos changements sur i-milo.' Below the message, the following information is displayed: 'Nom de la mission locale : MISSION LOCALE BASTIA', 'Nom de la structure juridique : 2B-ML BASTIA', 'Région : CORSE', 'Département : HAUTE-CORSE', 'Nom de la ville de siège : Bastia', 'N° Siret : 32856536100057', 'Type : Mission locale', 'Statut : Association', and 'Date de la dernière modification du statut : 12/01/2014'.

Date de dernière mise à jour : 15/02/2016

1 – Cliquez ici pour accéder au module Exports



The screenshot shows the 'Exports' module interface. At the top, there is a navigation bar with 'Suivi', 'Synthèse', 'CPO', and 'Exports'. Below this, the 'Exports' section is active. The interface includes a header with 'ANNÉE 2014' (annotated with 1), 'MISSION LOCALE BASTIA' (annotated with 2), 'STRUCTURE/BRH' with a date limit of 31/12/2015 and status 'En cours de saisie ML', and 'FINANCES' with the same date limit and status. The main area is titled 'EXPORTS' and contains a list of exportable items, each with a checkbox (annotated with 3). The items are: 'Structure - Identité, Contexte et Activités', 'Bilan Ressources Humaines', 'Bilan actif', 'Bilan passif', 'Compte de résultat', 'Conventions Etat FSE', 'Contributions volontaires en nature', 'Fonds dédiés', 'Fonds gérés pour le compte d'autrui', 'Prévisionnel - Compte de résultat', 'Prévisionnel - Conventions Etat FSE', 'Prévisionnel - Contributions volontaires en nature', 'Prévisionnel - Fonds gérés pour le compte d'autrui', 'CPO Objectifs structure', and 'CRA complet' (annotated with 4). At the bottom, there are two buttons: 'Exporter au format XLS' (annotated with 5) and 'Exporter au format PDF' (annotated with 6).

- 1 – Sélectionnez l'année à exporter
- 2 – Pour les profils autres que ML : Sélectionnez le territoire ou la mission locale pour lequel vous souhaitez exporter les données.
- 3 – Sélectionnez les exports unitaires à télécharger
- 4 – Cliquez ici pour télécharger l'export complet.
- 5 – Pour les profils autres que ML : Exportez au format Excel
- 6 – Exportez au format .pdf