

Ajouter un site à sa structure

DROITS NECESSAIRES

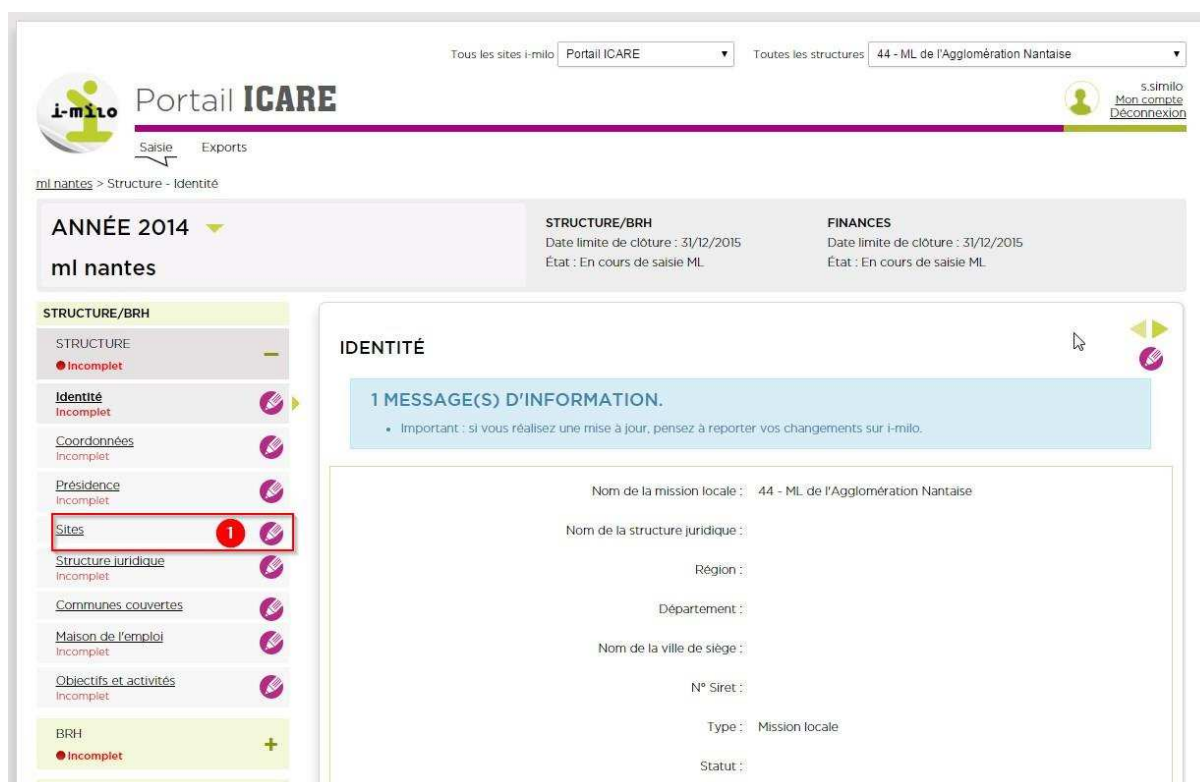
	Local
Portail ICARE	✓

ETAPES NECESSAIRES

- Accéder à votre structure
- Dans la section « Structure », cliquer sur « Sites »
- Remplir les informations et cliquer sur « Ajouter »

Les informations relatives aux sites de la mission locale sont alimentées chaque année au 31 décembre de l'année N-1 à partir des informations issues du portail d'administration d'i-milo. Si une information est toutefois erronée, vous pouvez la modifier à compter du 1^{er} janvier N pour établir un compte rendu d'activité de l'année N-1 parfaitement exact. Cependant, il sera indispensable de modifier également l'information sur le portail d'administration pour l'exercice en cours.

DETAILS



The screenshot shows the Portail ICARE interface. At the top, there are filters for 'Tous les sites i-milo' (set to 'Portail ICARE') and 'Toutes les structures' (set to '44 - ML de l'Agglomération Nantaise'). The main header includes the i-milo logo, 'Portail ICARE', and user information 's.similo Mon compte Déconnexion'. Below the header, there are tabs for 'Saisie' and 'Exports'. The main content area is divided into three sections: 'ANNÉE 2014', 'STRUCTURE/BRH', and 'FINANCES'. The 'STRUCTURE/BRH' section is expanded, showing a list of sub-sections: 'STRUCTURE' (Incomplet), 'Identité' (Incomplet), 'Coordonnées' (Incomplet), 'Présidence' (Incomplet), 'Sites' (highlighted with a red box and a red '1' icon), 'Structure juridique' (Incomplet), 'Communes couvertes' (Incomplet), 'Maison de l'emploi' (Incomplet), and 'Objectifs et activités' (Incomplet). The 'Sites' section is further expanded, showing a form with fields for 'Nom de la mission locale' (44 - ML de l'Agglomération Nantaise), 'Nom de la structure juridique', 'Région', 'Département', 'Nom de la ville de siège', 'N° Siret', 'Type' (Mission locale), and 'Statut'. A message box at the top of the 'Sites' section states: '1 MESSAGE(S) D'INFORMATION. Important : si vous réalisez une mise à jour, pensez à reporter vos changements sur i-milo.'

1 – Cliquez sur « Sites » pour accéder à la page répertoriant les coordonnées de l'ensemble des « Sites » (Siège, Antenne, Permanence, Relais) de la structure.

Date de dernière mise à jour : 15/02/2016

ANNÉE 2014 ▼

ml nantes

STRUCTURE/BRH

Date limite de clôture : 31/12/2015

Etat : En cours de saisie ML

FINANCES

Date limite de clôture : 31/12/2015

Etat : En cours de saisie ML

STRUCTURE/BRH

STRUCTURE

● Incomplet

Identité

Incomplet

Coordonnées

Incomplet

Présidence

Incomplet

Sites

Structure juridique

Incomplet

Communes couvertes

Maison de l'emploi

Incomplet

Objectifs et activités

Incomplet

BRH

● Incomplet

FINANCES

RÉSULTAT ET BILAN

● Incomplet

BUDGET PRÉVISIONNEL

● Incomplet

CPO

CPO

SITES

Champs obligatoires : *

1 MESSAGE(S) D'INFORMATION.

• Important : si vous réalisez une mise à jour, pensez à reporter vos changements sur i-milo.

Nombre de sites : 2

Dont nombre d'antennes : 1

Dont nombre de relais et de lieux de permanence : 0

< 1 >

Nombre de lignes par page 10 ▼

Structure	Adresse	Type	Lieu d'accueil
Siège de la mission locale	32 avenue de la marne 44000 Nantes	Siège	Oui
Antenne de Loire	45 route de Nantes 44000 Nantes	Antenne	Oui

3

4

5

6

7

- 1 – Les informations sont récupérées du portail d'administration d'i-milo. Vous pouvez cependant modifier ces informations. Cliquez ici pour modifier les informations relatives à une structure.
- 2 – Cliquez ici pour supprimer un site qui n'est plus d'actualité. Attention, toute suppression est définitive et n'impactera que le compte rendu d'activité et pas le portail d'administration
- 3 – Pour ajouter un site, commencez par saisir le nom de la structure.
- 4 – Saisissez l'adresse de la structure.
- 5 – Sélectionnez le type de structure. Vous avez le choix entre « Antenne », « Permanence », ou « Relais ». Les définitions sont précisées dans le glossaire ICARE disponible dans C-milo / Charte de Nationale de Recueil de Données I-milo
- 6 – Indiquez ici si la structure est un lieu d'accueil.
- 7 – Cliquez sur ce bouton pour ajouter la structure aux sites.

Rappel : Les informations attendues dans votre compte rendu d'activités sont les informations au 31 décembre de l'année dont vous rendez compte.
Si vous mettez à jour ces informations, pensez à bien faire mettre à jour le portail d'administration i-milo, pour que la remontée d'informations l'année suivante soit correcte.