



**i-milo**

Le système d'information des missions locales

## Guide utilisateur i-milo

>> **Décisionnel**



## Suivi des changements

Version	Date	Chapitres impactés	Opération effectuées sur le document
01	28/02/2014	Tous	Initialisation du document pour les utilisateurs

## Contact

**Equipe i-milo**  
[contact@i-milo.fr](mailto:contact@i-milo.fr)



## SOMMAIRE

<b>1 - Introduction</b>	<b>5</b>
• 1.1. - Objet du document	5
• 1.2. - Prérequis techniques	5
• 1.3. - Présentation générale	5
<b>2 - Présentation de l'interface</b>	<b>6</b>
• 2.1. - Accès à l'application	6
• 2.2. - La page d'accueil	6
• 2.3. - La barre de menus et de recherche	7
• 2.4. - Le catalogue	8
• 2.5. - L'outil de recherche	8
2.5.1. - L'outil de recherche	8
2.5.2. - Recherche simple	8
2.5.3. - Recherche avancée	9
2.5.4. - Syntaxe de recherche	9
2.5.5. - Résultats	10
• 2.6. - L'aide en ligne	10
<b>3 - Consultation de tableaux de bord</b>	<b>11</b>
• 3.1. - Comment accéder aux tableaux de bord	11
3.1.1. - Rechercher un tableau de bord via la structure du catalogue	11
3.1.2. - Rechercher un tableau de bord via le moteur de recherche	12
• 3.2. - Ouvrir un tableau de bord	12
• 3.3. - Modifier la représentation d'un tableau de bord (personnalisation)	13
• 3.4. - Exporter un tableau de bord	16
• 3.5. - La zone de tâches	16
3.5.1. - Ajouter aux favoris	16
3.5.2. - Ajouter au carnet de rapports	17
3.5.3. - Gérer les propriétés	21
<b>4 - Annexes</b>	<b>23</b>
• 4.1. - Glossaire et terminologie	23
• 4.2. - Nomenclature	24
4.2.1. - Règles générales	24
4.2.2. - Analyses	24
4.2.3. - Tableaux de bord	25
4.2.4. - Filtres	25
4.2.5. - Invites	25



**i-milo**

Le système d'information des missions locales



## 1 - INTRODUCTION

---

### 1.1. - OBJET DU DOCUMENT

Le présent document décrit l'application décisionnelle de l'application i-milo, basée sur le logiciel OBIEE (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition) 11g.

### 1.2. - PREREQUIS TECHNIQUES

Afin d'accéder et d'utiliser l'application, certains prérequis techniques sont nécessaires :

- Disposer d'une connexion internet.
- Utiliser un des navigateurs suivants :
  - o IE 9.x
  - o Firefox 5+
  - o Google Chrome 11+
  - o Safari 5.x

**A noter que lors de la phase de VA, seul le navigateur Firefox est compatible pour pouvoir accéder au catalogue.**

### 1.3. - PRESENTATION GENERALE

L'application décisionnelle est basée sur le module Analytics de solution décisionnelle OBIEE (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition) qui permet notamment, selon les droits définis, de :

- Consulter des tableaux de bord (module utilisateur) ;
- Créer et gérer des tableaux de bords personnalisés (module utilisateur avancé) ;
- Créer et gérer des analyses, et les partager (module expert).

Des guides complémentaires permettent d'utiliser un outil de mise en forme avancée, ainsi que de comprendre le modèle de données mis en place sur i-milo.

Contrairement à l'usage qui avait été fait précédemment, cette application décisionnelle ne permet pas de :

- Gérer des alertes ;
- Créer et gérer des groupes statistiques et dynamiques ;
- Créer et gérer des listes transactionnelles.

Ces dernières fonctionnalités peuvent être réalisées via l'application transactionnelle du module Conseiller.



## 2 - PRESENTATION DE L'INTERFACE

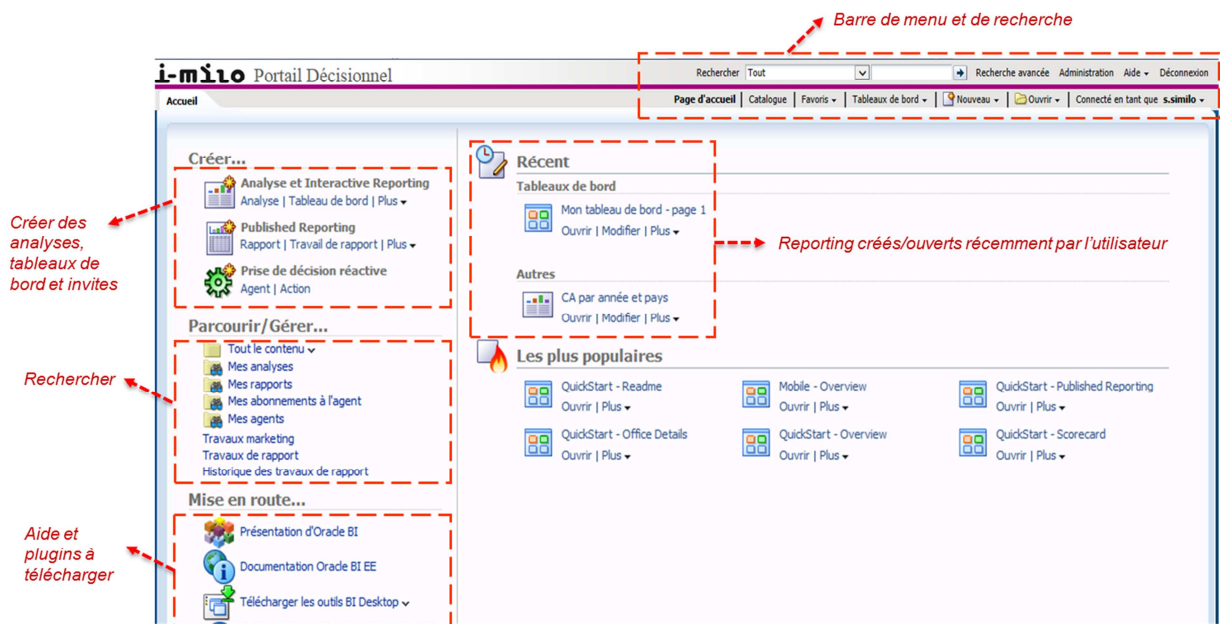
### 2.1. - ACCES A L'APPLICATION

Depuis le portail « Conseiller » ou « Administration », sélectionner le portail « BI ». L'ouverture de l'application se fait automatiquement sans avoir besoin de se ré-identifier.



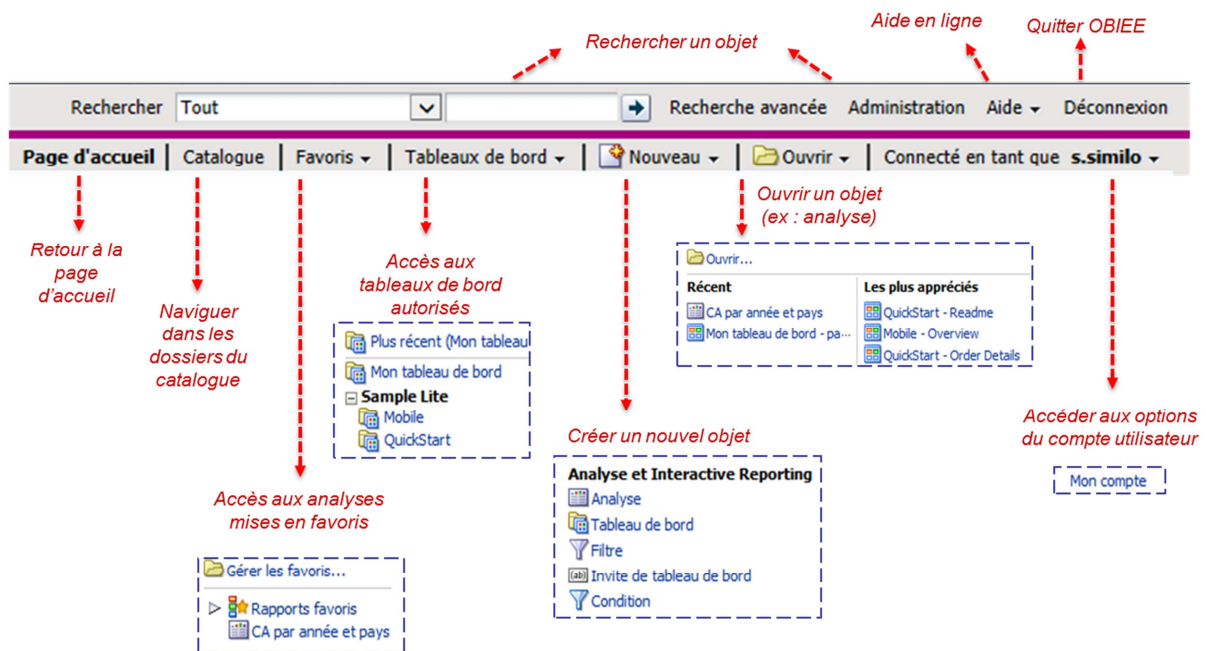
### 2.2. - LA PAGE D'ACCUEIL

Par défaut, un utilisateur arrive sur la « page d'accueil » d'OBIEE Analytics.



### 2.3. - LA BARRE DE MENUS ET DE RECHERCHE

La barre de menus est toujours visible, quelle que soit la page ouverte. Les fonctionnalités sont accessibles selon les droits définis pour l'utilisateur.





## 2.4. - LE CATALOGUE

Le catalogue est une arborescence de dossiers.

Chaque utilisateur dispose de ses dossiers personnels et de dossiers publics ou « dossiers partagés » (mallette, ML, région, CPO, ...) qui sont mis à disposition selon les droits accordés par l'administrateur.

Bouton « nouveau » pour créer des composants et des répertoires

Bouton « rafraichir » pour actualiser le contenu

Dossiers privés

Dossiers publics

Actions pouvant être effectuées sur le dossier/composant sélectionné

Liste des composants et sous-dossiers situés dans le répertoire sélectionné

## 2.5. - L'OUTIL DE RECHERCHE

### 2.5.1. - L'outil de recherche



La recherche s'effectue, pour chaque élément, sur le nom de l'élément, son emplacement, son type et sur sa description.

A noter que l'outil ne prend pas en compte la casse, mais tient compte des accents.

### 2.5.2. - Recherche simple

L'outil de recherche simplifié est disponible dans la bannière située en haut de chaque page (page d'accueil, catalogue, création / modification d'élément).

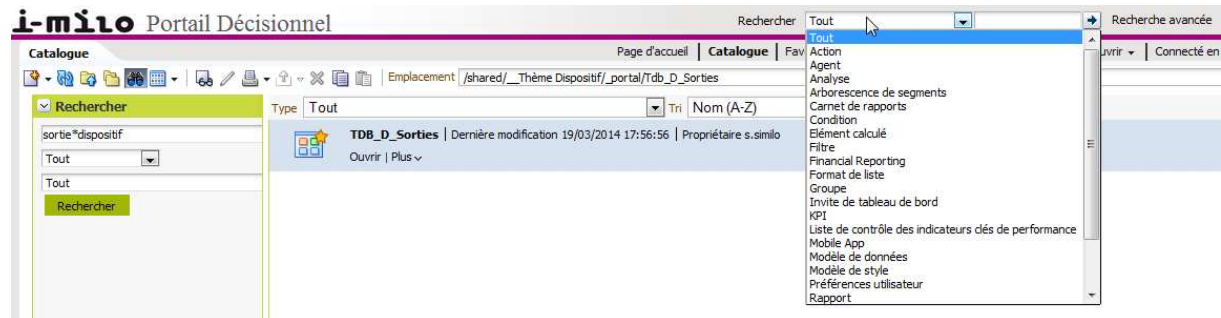
Rechercher

Il permet de rechercher un d'élément en fonction de son type (analyse, tableau de bord, filtre, invite de





tableau de bord...) et de son nom (ou d'une partie). La recherche s'effectue à partir de la racine (peut donc être long).



### 2.5.3. - Recherche avancée

Il est néanmoins possible de réduire le temps de recherche : en passant par la recherche avancée (lien en rouge ci-dessous). Le formulaire de recherche avancée s'affiche aussi automatiquement (sur la droite ci-dessus) avec le résultat d'une recherche simple.



La recherche avancée a seulement la fonctionnalité « Emplacement » de plus que la recherche simple. Il s'agit d'une liste déroulante qui permet de restreindre la recherche. Cette fonctionnalité est cependant limitée puisqu'elle ne permet de choisir qu'entre « Mes dossiers », « Dossiers partagés » ou « Tout ».

Pour effectuer une recherche dans un dossier spécifique, il faut d'abord se placer dans ce dossier (via le catalogue) puis cliquer sur « Recherche avancée » en haut de la page. Dans ce cas, le dossier courant apparaît dans la liste déroulante « Emplacement ». Si l'on n'est pas dans le dossier dans lequel on veut effectuer la recherche, celui-ci n'apparaît pas dans la liste.

### 2.5.4. - Syntaxe de recherche

Il est possible de faire des recherches plus poussées avec l'aide des caractères spéciaux (^ et \$).

Par exemple :

- Eléments commençant par 'texte' : dans la barre de recherche, taper '^texte'
- Eléments terminant par 'texte' : dans la barre de recherche, taper 'texte\$'

Exemple :

Si l'on souhaite rechercher tous les éléments **commençant** par '1eraccueil', il faut taper : **^1eraccueil**

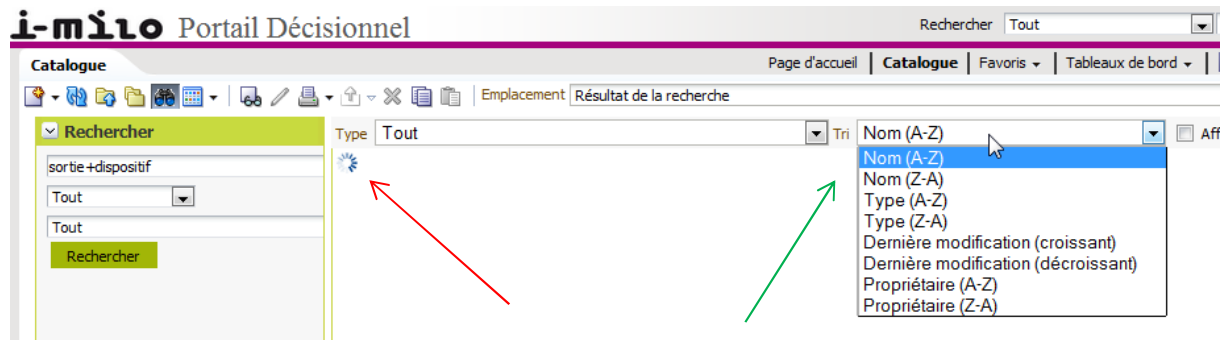
Si l'on souhaite rechercher tous les éléments **terminant** par 'Localisation', il faut taper : **localisation\$**

Si l'on souhaite rechercher toutes les éléments **contenant**, dans cet ordre, 'Dispositif' et 'Sorties', il faut taper : **dispositif\*sorties**



### 2.5.5. - Résultats

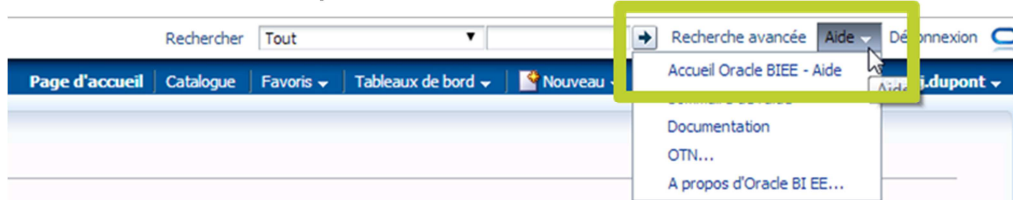
OBIEE n'affiche aucun message s'il n'y a aucun résultat à la recherche. Mais il est possible de savoir quand la recherche est terminée : l'horloge qui tourne (flèche rouge ci-dessous) pendant la recherche disparaît.



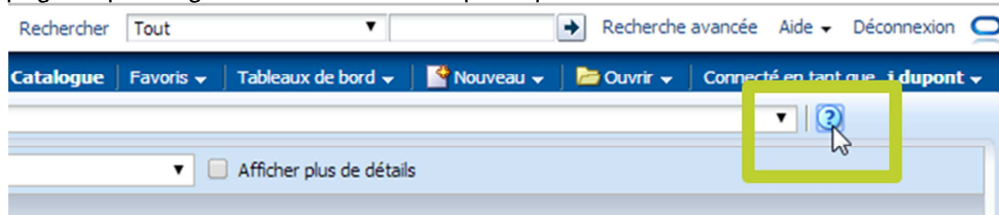
S'il y a des résultats, ils s'affichent par défaut dans l'ordre choisi. Il est possible de les trier suivant d'autres critères (flèche verte ci-dessus).

### 2.6. - L'AIDE EN LIGNE

Il est possible d'afficher l'aide en ligne depuis la barre de menus et de recherche :








Chaque page dispose également de son aide spécifique :



L'aide en ligne est une aide générique de l'outil OBIEE. Il se peut, selon vos droits, que vous n'ayez pas accès à l'ensemble des fonctionnalités décrites dans l'aide en ligne.

## 3 - CONSULTATION DE TABLEAUX DE BORD

Selon les droits dont dispose l'utilisateur, il est possible de consulter des tableaux de bord, ou d'autres objets métiers. Chacun dispose de son propre icône pour pouvoir les reconnaître facilement :

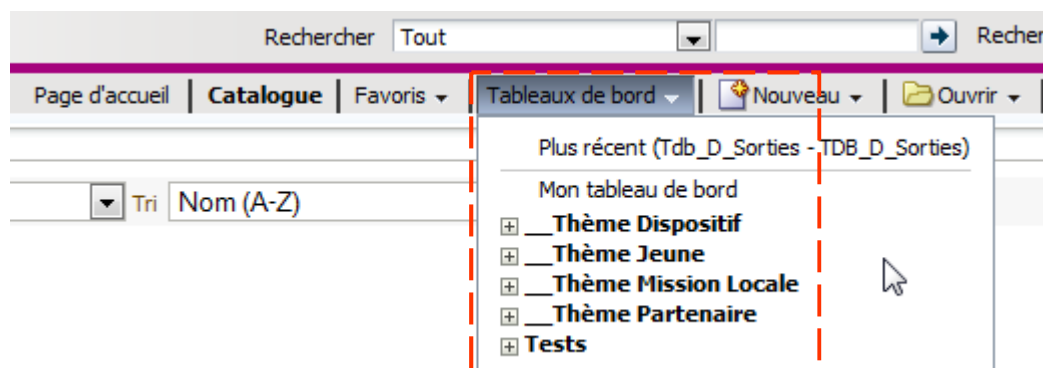
- Tableau de bord 
- Analyse 
- Rapport 
- Filtres 
- Invites 

### 3.1. - COMMENT ACCEDER AUX TABLEAUX DE BORD

La recherche d'un tableau de bord se fait depuis le catalogue ou depuis le moteur de recherche.



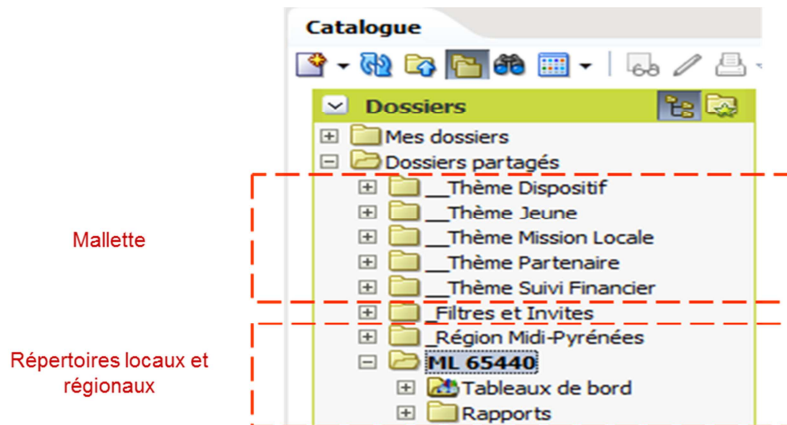
A noter que les tableaux de bord du catalogue se trouvent également depuis le raccourci « Tableaux de bord » présent dans la barre de menu.



#### 3.1.1. - Rechercher un tableau de bord via la structure du catalogue

Le catalogue est composé de 2 principaux dossiers : « Mes dossiers » qui sont les dossiers personnels, et les « Dossiers partagés » qui sont les dossiers publics.

Les « **Dossiers partagés** » reprennent l'ensemble des tableaux de bord de la mallette, organisés en thèmes (Dispositif, Jeune, Mission Locale, Partenaire, Suivi Financier), mais également les tableaux de bord de la mission locale et de la région.



La liste des tableaux de bord présents dans la mallette est présentée en annexe.

### 3.1.2. - Rechercher un tableau de bord via le moteur de recherche

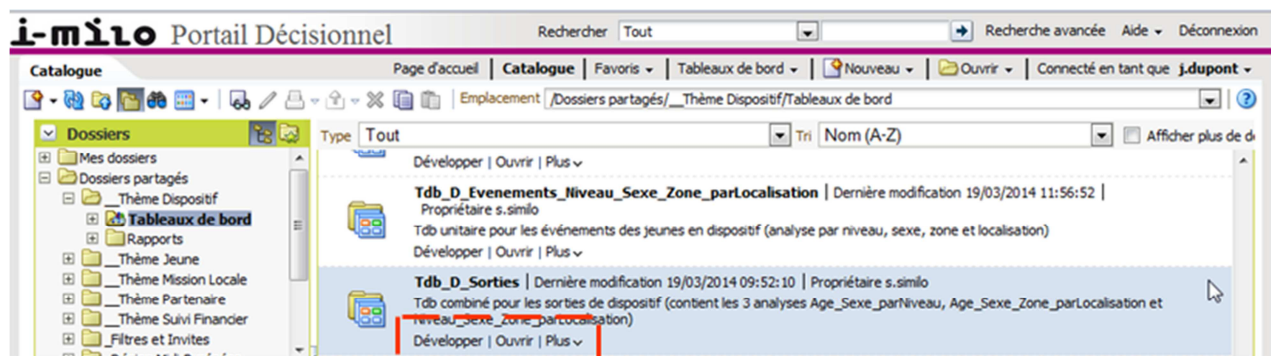
Le moteur de recherche effectue une recherche sur :

- le **nom de l'élément**. Le nom de l'élément respecte une nomenclature qui est détaillée en annexe (par exemple Tdb\_D\_Sorties pour le tableau de bord sur les sorties de dispositif)
- son **emplacement**. L'emplacement correspond au dossier dans lequel il est présent (par exemple « Dossiers partagés », « \_Thème Dispositif », ...)
- son **type**. Le type précise s'il s'agit d'un tableau de bord, un rapport, une analyse... selon les droits qui sont définis par l'utilisateur.
- sa **description**. La description du tableau de bord.

A noter que l'outil ne prend pas en compte la casse, mais tient compte des accents.

### 3.2. - OUVRIR UN TABLEAU DE BORD

La sélection d'un dossier ou le résultat du moteur de recherche propose une liste de tableaux de bord.



En cliquant sur le lien « Ouvrir », une nouvelle fenêtre s'affiche la fenêtre du tableau de bord. Le tableau de bord peut contenir ou une plusieurs analyses (tableaux ou graphiques) et une zone d'invite qui agit sur toutes les analyses présentent dans le tableau de bord.



**Invites**

Vous pouvez sélectionner:  
 - la date de recherche  
 - la structure concernée (antenne et conseiller)  
 - le lieu d'habitation du jeune (canton, commune et quartier)  
 - le dispositif (échelon et nom)  
 - la localisation (canton, commune ou quartier du jeune, antenne ou conseiller)  
 - l'âge et le niveau du jeune sont calculés à la date de recherche. Les zones prioritaires sont calculées à la date d'entrée en dispositif.

\* Date : 28/02/2014 Antenne : [Sélectionner un...] Canton : [Sélectionner un...] Echelon : [Sélectionner un...] Choix de la localisation : [Canton du jeune]  
 Conseiller : [Sélectionner un...] Commune : [Sélectionner un...] Dispositif : [Sélectionner un...]  
 Quartier : [Sélectionner un...]

Appliquer Réinitialiser

**D\_EnCours\_Age\_Sexe\_parNiveau**

Niveau	Mineurs		Nombre de jeunes en cours de dispositif						Total					
	F	H	18-21		22-25		26+							
	Sous total		F	H	Sous total		F	H	Sous total					
Niveau III+			8	1	9		23	16	39		36	84		
Niveau IV validé IV			106	91	197		163	109	272		70	45	115	584
Niveau IV validé V			14	13	27		19	10	29		16	10	26	82
Niveau IV autre		1	1	24	25		19	32	51		12	6	18	121
Niveau V validé V	3	1	4	140	144		142	121	263		61	46	107	624
Niveau V autre	3	4	7	66	73		66	52	118		15	36	51	291
Niveau V bis	17	14	31	82	113		69	86	155		22	27	49	439
Niveau VI	11	20	31	39	78		72	21	93		8	18	26	229
Non précisé			0	0	0		1	1	2		1	1	3	4
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>74</b>	<b>479</b>	<b>494</b>	<b>973</b>	<b>513</b>	<b>467</b>	<b>980</b>	<b>232</b>	<b>199</b>	<b>431</b>	<b>2.458</b>	

Analyses insérées dans le tableau de bord

Invites de tableau de bord

En cas de modification d'une invite, cliquer sur « Appliquer », et pour revenir aux valeurs par défaut, cliquer sur « Réinitialiser ».

Appliquer Réinitialiser

A noter qu'il est possible d'afficher un aperçu du tableau de bord (avec les invites sélectionnées par défaut pour avoir une représentation rapide). Pour cela, agrandir la zone d'aperçu qui se trouve en bas de la page (lorsqu'un tableau de bord est sélectionné).

Type Tout Tri Nom (A-Z) Afficher plus de détails

TDB\_D\_EnCours | Dernière modification 19/03/2014 17:17:33 | Propriétaire s.similo  
 Ouvrir | Plus

Aperçu : TDB\_D\_EnCours

### 3.3. - MODIFIER LA REPRESENTATION D'UN TABLEAU DE BORD (PERSONNALISATION)

Il est possible de modifier le mode de représentation en triant les lignes et colonnes, mais également en les déplaçant.

Sur chaque titre de ligne des flèches proposent de trier les colonnes par ordre croissant ou décroissant.



Nombre de jeunes sortis de dispositif													
Niveau	Mineurs		Sous total	18-21		Sous total	22-25		Sous total	26+		Sous total	Total
	F	H		F	H		F	H		F	H		
Niveau III					1	1	11	4	15	10	12	22	38
Niveau IV autre				73	51	124	147	98	245	116	117	233	602
Niveau V autre				9	84	193	182	156	338	143	118	261	796
Niveau V bis	9	14	23	90	81	171	89	84	173	41	48	89	456

Sur chaque titre de colonnes des flèches proposent de trier les lignes par ordre croissant ou décroissant.

Nombre de jeunes sortis de dispositif														
Niveau	Sexe	Mineurs		Sous total	18-21		Sous total	22-25		Sous total	26+		Sous total	Total
		F	H		F	H		F	H		F	H		
Niveau III+						1	1	11	4	15	10	12	22	38
Niveau IV autre							124	147	98	245	116	117	233	602
Niveau V autre		2	2	4	109	84	193	182	156	338	143	118	261	796

En passant la souris sur le nom d'une colonne ou d'une ligne, un onglet apparaît qu'il est possible de modifier.

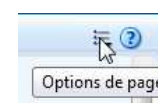
Nombre de jeunes sortis de dispositif							Total
Age sortie dispositif (tranche)	18-21		Sous total	22-25		Sous total	
Niveau	F	H		F	H		
Niveau IV autre			2	2	1	3	4
Niveau V autre		1		1			1
Niveau VI		1		1			1
Non précisé			1	1			1
<b>Total</b>		2	3	5	1	3	4

Cet onglet peut être déplacé en ligne ou en colonne pour modifier l'aspect du tableau :

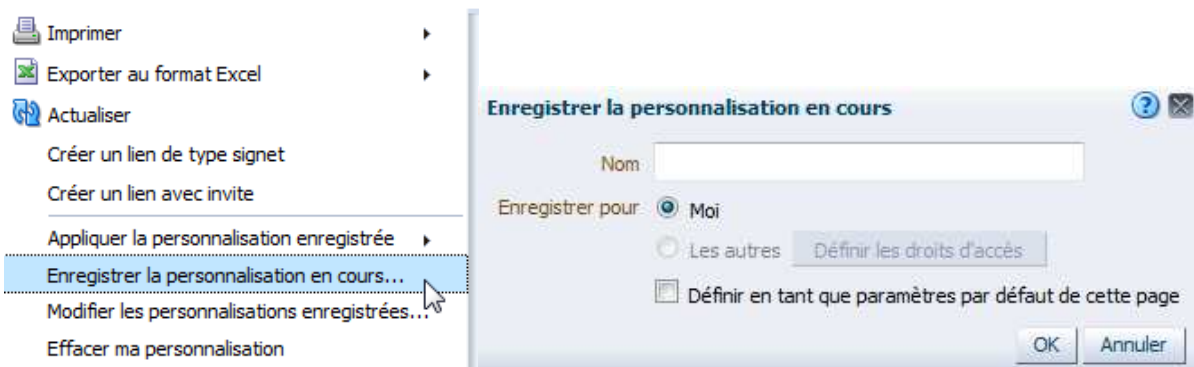
Nombre de jeunes sortis de dispositif					Total
Niveau	18-21	22-25	18-21	22-25	
Niveau IV autre			1	2	3
Niveau V autre	1				1
Niveau VI	1				1
Non précisé			1		1
<b>Total</b>	2	1	3	3	9

Nombre de jeunes sortis de dispositif				Total
Age sortie dispositif (tranche)	Niveau	F	H	
18-21	Niveau IV autre		2	2
	Niveau V autre	1		1
	Niveau VI	1		1
	Non précisé		1	1
	<b>Sous total</b>		2	3
22-25	Niveau IV autre	1	3	4
	<b>Sous total</b>	1	3	4
<b>Total</b>		3	6	9

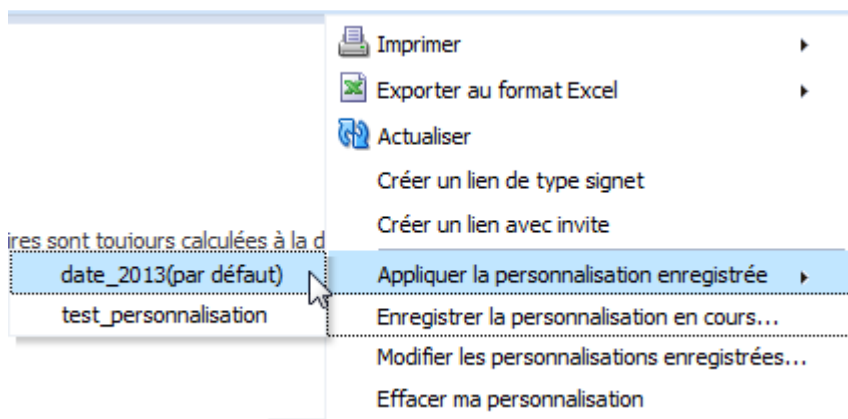
Les modifications d'invite et de représentation (tris, colonnes et lignes, ...) peuvent être enregistrées comme des personnalisations au niveau des Options de page.



Ce menu propose d'enregistrer la personnalisation en cours, puis de choisir un nom de personnalisation, le mode de diffusion (pour soi, ou pour d'autres), et le caractère par défaut.

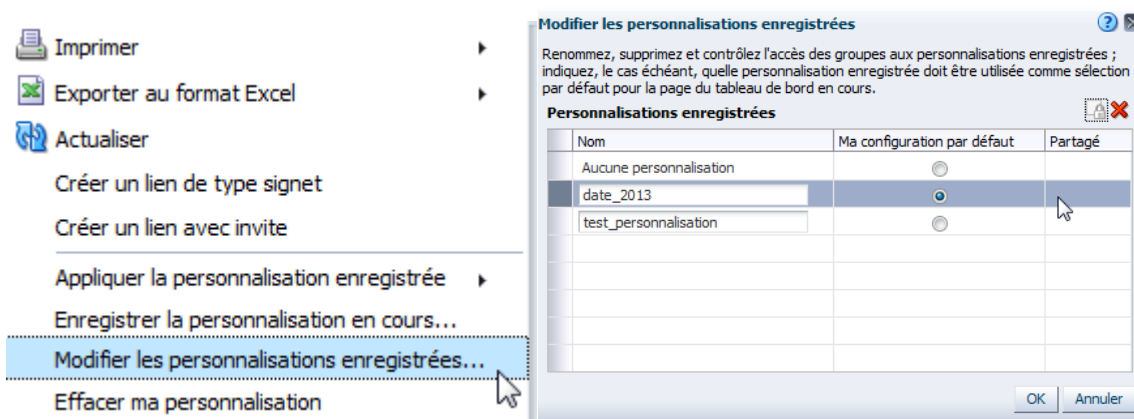


Une fois enregistrée, la personnalisation peut être appliquée sur le tableau de bord en cours en la sélectionnant (ou par défaut si le choix avait été fait lors de l'enregistrement de la personnalisation). Elle ne sera par contre pas accessible depuis un autre tableau de bord.



Si une personnalisation est définie comme « par défaut », à chaque ouverture du tableau de bord, les personnalisations seront appliquées.

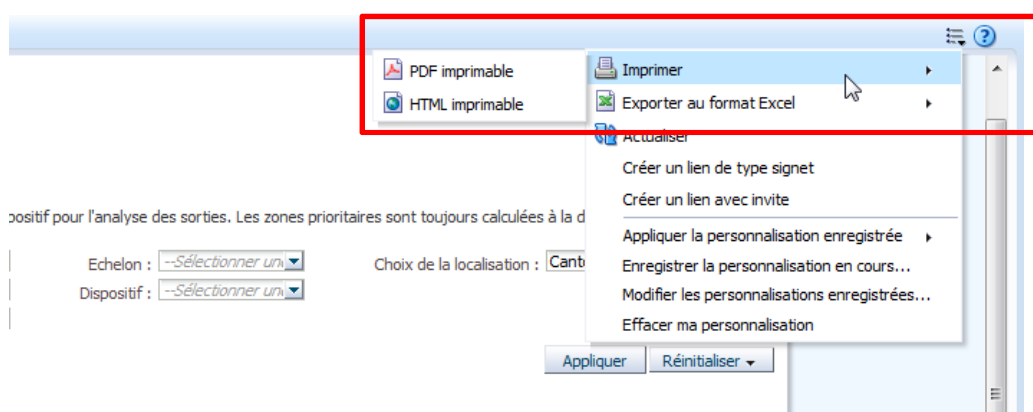
Il est possible de modifier les personnalisations enregistrées (nom, configuration par défaut et droits de partage), et de les supprimer via le lien « Modifier les personnalisations enregistrées ».



A noter que le choix « Effacer ma personnalisation » efface l'application de la personnalisation en cours (donc réinitialise le tableau de bord sans personnalisation), mais pas la personnalisation elle-même. Celle-ci sera toujours accessible depuis le lien « Appliquer la personnalisation enregistrée »).

### 3.4. - EXPORTER UN TABLEAU DE BORD

Pour exporter un tableau de bord, il suffit d'aller dans les options de page et de choisir l'option « Imprimer » pour imprimer au format PDF imprimable ou HTML imprimable, ou l'option Exporter au format Excel.



### 3.5. - LA ZONE DE TACHES


La zone de tâches permet de faire des actions complémentaires selon les droits de l'utilisateur :



Les fonctionnalités « Ouvrir » et « Imprimer » sont les mêmes que celles présentes sur les options de page.

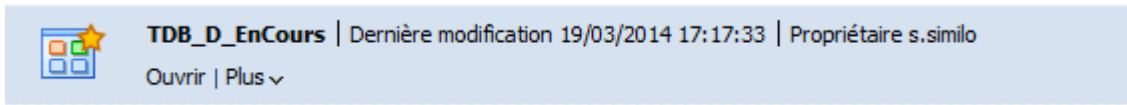
Les fonctionnalités « Modifier », « Supprimer », « Copier » et « Renommer » ne sont proposées que lorsque l'utilisateur a les droits de modification du tableau de bord.

#### 3.5.1. - Ajouter aux favoris

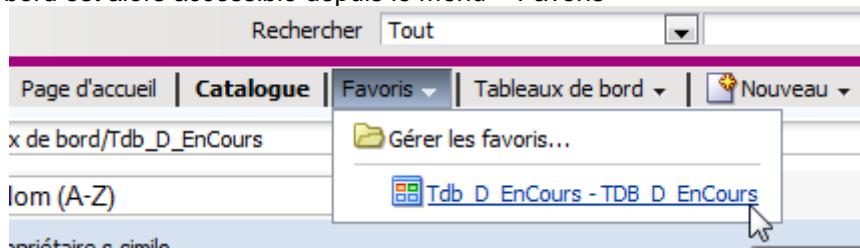
Lorsque l'utilisateur clique sur  **Ajouter aux favoris** du menu de tâches, l'affichage du tableau de bord est mis à jour. Une petite étoile s'affiche à côté de son nom.

Ce document est la propriété de SIMILO. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué, même partiellement, sans son autorisation écrite préalable.  
Copyright SIMILO

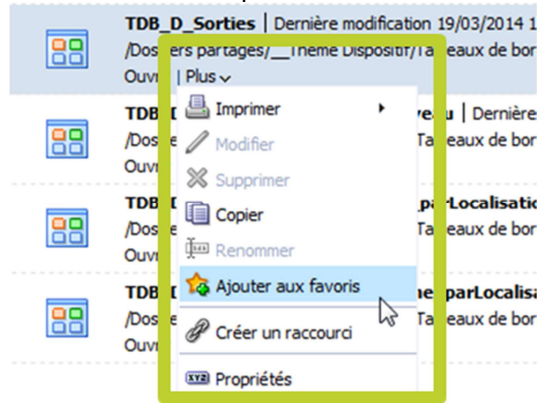




Le tableau de bord est alors accessible depuis le menu « Favoris »



Cette fonctionnalité est également accessible depuis le menu « Plus » du tableau de bord.

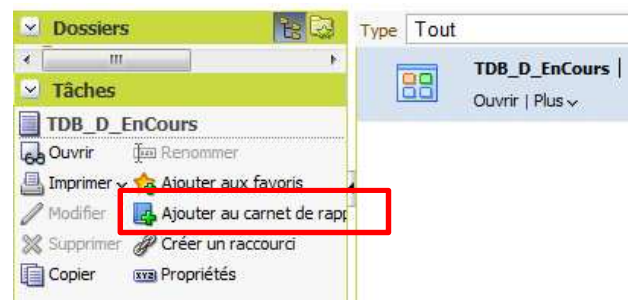


### 3.5.2. - Ajouter au carnet de rapports

Un carnet de rapport est un ensemble de clichés statiques ou actualisables de pages de tableau de bord, d'analyses et de rapports.

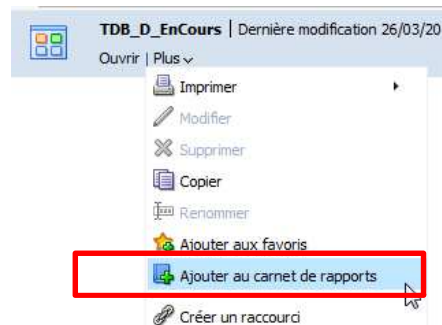
L'ajout d'un tableau de bord au carnet de rapports peut se faire depuis :

- le menu de tâches,

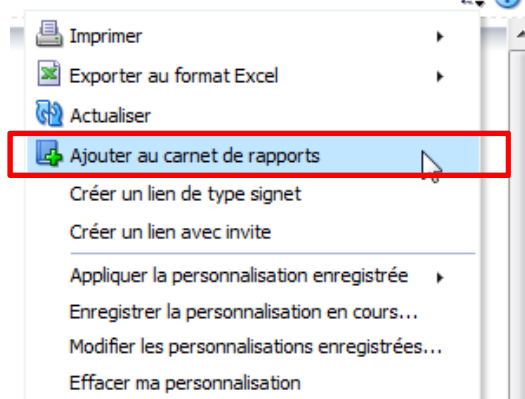




- le menu « plus » d'un tableau de bord,



- l'option de page d'un tableau de bord,



- ou également au sein même du tableau de bord, au niveau de chaque analyse.

D\_EnCours\_Age\_Sexe\_parNiveau

### Jeunes en cours de dispositif, par âge, sexe et niveau

Choisissez votre vue : Vue âge, sexe par niveau

Niveau	Mineurs			18-21			22-25			26+			Total
	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	
Niveau III+				8	1	9	23	16	39	26	10	36	84
Niveau IV validé IV				106	91	197	163	109	272	70	45	115	584
Niveau IV validé V				14	13	27	19	10	29	16	10	26	82
Niveau IV autre		1	1	24	19	43	27	32	59	12	6	18	121
Niveau V validé V	3	1	4	140	110	250	142	121	263	61	46	107	624
Niveau V autre	3	4	7	66	66	132	49	52	101	15	36	51	291
Niveau V bis	17	14	31	82	122	204	69	86	155	22	27	49	439
Niveau VI	11	20	31	39	72	111	21	40	61	8	18	26	229
Non précisé				0	0	0	1	2	3	1	3	4	4
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>74</b>	<b>479</b>	<b>494</b>	<b>973</b>	<b>513</b>	<b>467</b>	<b>980</b>	<b>232</b>	<b>199</b>	<b>431</b>	<b>2 458</b>

Imprimer - Exports - Ajouter au carnet de rapports

D\_EnCours\_Age\_Sexe\_Zone\_parLocalisation

### Jeunes en cours de dispositif, par âge, sexe, zone et localisation

Localisation	Mineurs			18-21			22-25			26+			Total
	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	
65-ML TARBES	34	40	74	479	494	973	513	467	980	232	199	431	2 458
Antenne Maubourguet				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>74</b>	<b>479</b>	<b>494</b>	<b>973</b>	<b>513</b>	<b>467</b>	<b>980</b>	<b>232</b>	<b>199</b>	<b>431</b>	<b>2 458</b>

Afficher les zones prioritaires - Aujour

Imprimer - Exports - Ajouter au carnet de rapports

Lorsqu'un objet est choisi d'être ajouté au sein du carnet de rapports, les options sont les suivantes :

- Type de contenu :
  - Pouvant être mis à jour : les données sont actualisées à chaque téléchargement du carnet de rapport, ou lorsque celui-ci est défini en tant que contenu de diffusion pour un agent
  - Cliché : ajouter le contenu dans son état en cours.



- Suivre les liens de navigation (uniquement lorsqu'un contenu peut être mis à jour, et pas pour un contenu de type « cliqué »)
- Description
- Emplacement : choix de l'emplacement pour enregistrer le carnet de rapports

The image shows two overlapping windows from the i-milo system. The main window is titled 'Enregistrer le contenu du carnet de rapports' and contains the following fields:

- Nom du portail: TDB\_D\_EnCours
- Type de contenu:  Pouvant être mis à jour,  Cliqué
- Suivre les liens de navigation du carnet de rapports:  Non,  Oui
- Nombre de liens à suivre (5 max.): 1
- Description: [Empty text box]
- Emplacement: [Empty text box] with a 'Parcourir...' button
- Buttons: OK, Annuler

The 'Enregistrer sous' dialog box is open, showing a file explorer view of 'Mes dossiers' with 'Contenu du domaine' selected. The 'Enregistrer dans' field shows the path '/Mes dossiers/Contenu du domaine'. Below the file list, there are fields for 'Nom' (Mon carnet de rapport), 'Description' (Carnet de rapport induant le tableau de bord TDB\_D\_EnCours), and buttons 'OK' and 'Annuler'. A red arrow points from the 'Parcourir...' button in the main window to the file explorer in the dialog box.

Une fois enregistré, vous pouvez retrouver votre carnet de rapport à l'emplacement sélectionné :

**Mon carnet de rapport** | Dernière modification 28/03/2014 11:35:58 | Propriétaire u.tarbes  
Modifier | PDF | Archive Web (.mht) | Plus ▾

Il est alors possible de le modifier, de télécharger le PDF, ou de créer une archive web.

Le PDF généré dispose d'une table de matières avec l'ensemble des éléments ajoutés au carnet de rapport, ainsi que d'une page pour chaque élément (tableau de bord, ...) ajouté au sein du carnet de rapport.

<b>Table of Contents</b>	
<b>TDB_D_EnCours (28/03/2014 11:37:06)</b>	<b>1</b>



Jeunes en cours de dispositif

Date : 28/02/2014    Antenne : Aucun    Canton du jeune : Aucun    Echelon du dispositif : Aucun    Choix de la localisation : Antenne  
 Conseiller : Aucun    Commune du jeune : Aucun    Dispositif : Aucun  
 Quartier du jeune : Aucun

Jeunes en cours de dispositif, par âge, sexe et niveau

Niveau	Nombre de jeunes en cours de dispositif												Total
	Mineurs			18-21			22-25			26+			
	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	
Niveau II+				0	1	1	23	16	39	26	10	36	94
Niveau IV validé IV				106	91	197	182	109	291	70	45	115	684
Niveau IV validé V				14	13	27	13	10	23	16	10	26	82
Niveau IV autre		1	1	24	19	43	27	32	59	12	6	18	121
Niveau V validé V	3	1	4	140	110	250	142	121	263	61	40	101	624
Niveau V autre	3	4	7	66	60	126	49	52	101	15	36	51	291
Niveau VI	17	14	31	62	122	184	56	66	122	22	27	49	439
Non précisée	11	20	31	39	72	111	21	40	61	0	10	10	228
Total	34	40	74	478	494	972	313	407	720	232	188	420	2488

Jeunes en cours de dispositif, par âge, sexe, zone et localisation

Localisation	Nombre de jeunes en cours de dispositif												Total
	Mineurs			18-21			22-25			26+			
	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	
05-M. TARDES	34	40	74	479	494	973	313	407	720	232	188	420	2488
Antenne Maubourguet				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	34	40	74	479	494	973	313	407	720	232	188	420	2488

Jeunes en cours de dispositif, par niveau, sexe, zone et localisation

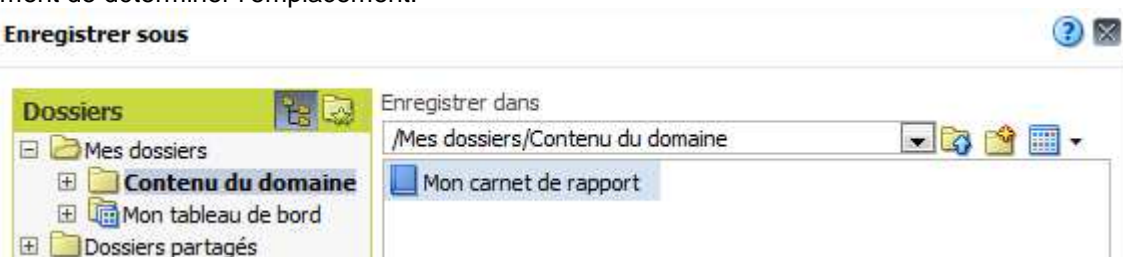
Localisation	Nombre de jeunes en cours de dispositif															Total			
	Niveau validé II+			Niveau validé IV			Niveau validé V			Niveau validé <V			Non précisée						
	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total				
05-M. TARDES	56	25	81	340	246	586	395	311	706	196	170	366	0	3	3	301	445	746	2488
Antenne Maubourguet													0	0	0	0	0	0	0
Total	56	25	81	340	246	586	395	311	706	196	170	366	0	3	3	301	445	746	2488

Dispositif

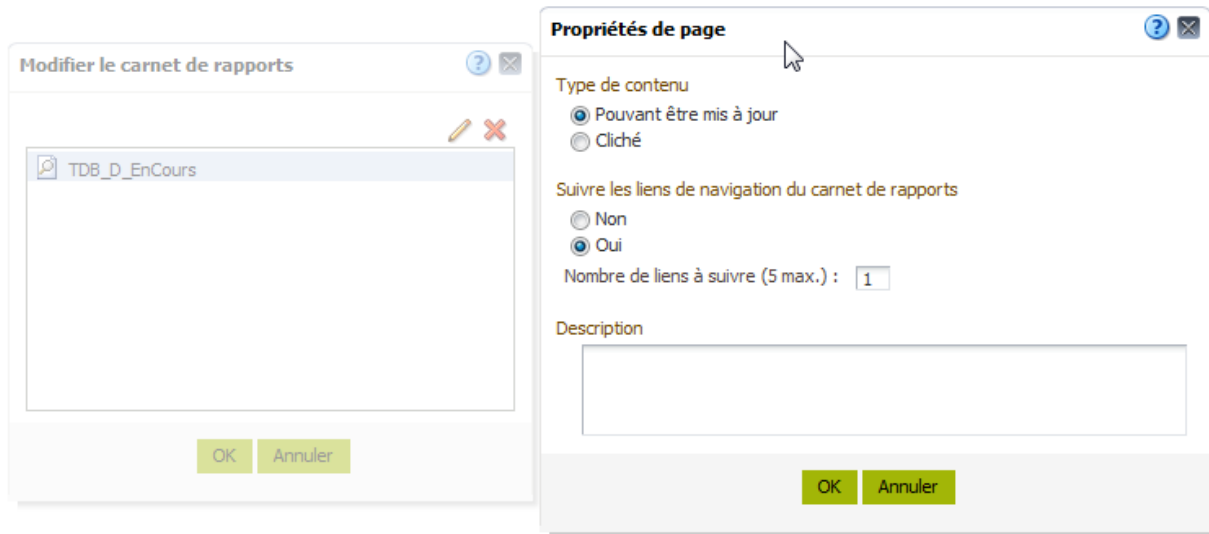
Jeunes en cours de dispositif: un jeune est en cours de dispositif à une date donnée, s'il est entré en dispositif avant cette date et si la date de sortie réelle est non renseignée ou après cette date.  
 Jeunes entrés en dispositif: un jeune est entré en dispositif sur une période, si la date d'entrée en dispositif est contenue dans la période.  
 Jeunes sortis de dispositif: un jeune est sorti de dispositif sur une période, si la date de fin réelle est contenue dans la période.

Chaque nouvel ajout au carnet de rapport va venir incrémenter la table de matières et le nombre de pages. Il suffit, lorsque vous ajoutez le nouveau contenu, de sélectionner votre carnet de rapport au moment de déterminer l'emplacement.


Enregistrer sous

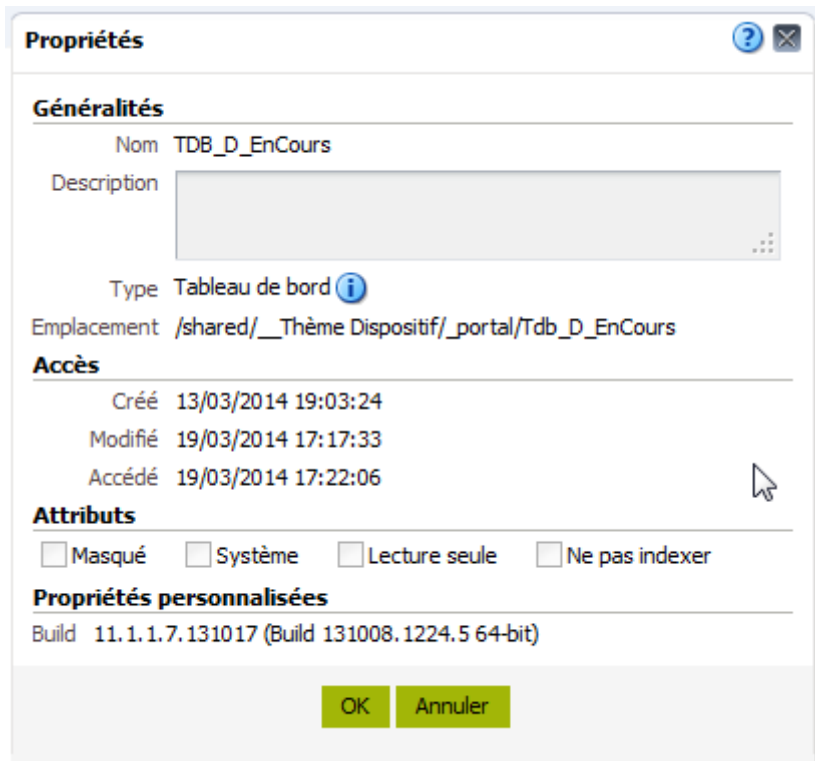


La modification d'un carnet de rapport permet de modifier les propriétés du contenu (contenu mis à jour ou cliqué).



### 3.5.3. - Gérer les propriétés

Lorsque l'utilisateur clique sur  du menu de tâches, les propriétés du document apparaissent.










Si vous n'avez pas saisi de description dans la création de votre tableau de bord et que vous avez les droits pour le modifier, il est toujours possible via ce menu de rajouter une description (qui sera utilisée via le moteur de recherche).



## 4 - ANNEXES

### 4.1. - GLOSSAIRE ET TERMINOLOGIE

Terminologie	Définition
<b>Analyse</b>	 Requêtes entre tables de faits et/ou une ou plusieurs dimensions => Document Webi dans BO  Une analyse de décline en x combinaisons si : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elle contient un sélecteur proposant x choix. Si l'analyse contient 2 sélecteurs (x et y valeurs chacun), elle se décline en x*y combinaisons.</li> <li>• Ou si elle fait partie d'un tableau de bord dont l'invite est composée de x sélecteurs</li> </ul>
<b>Combinaison</b>	
<b>Dimension (axe d'analyse)</b>	Ensemble de données informatives cohérentes dont certaines seront utilisées comme axes d'analyses <i>Ex : date, âge, niveau, ZUS, CIVIS, ...</i>
<b>Données brutes</b>	Les données issues de l'activité opérationnelle
<b>Fait</b>	Evènement réel pouvant être sujet à une mesure <i>Ex : date d'entrée d'un jeune dans un dispositif</i>
<b>Filtre</b>	 Condition restrictive des données d'une analyse <i>Ex : sur quel périmètre ? sur seulement quelques valeurs d'un axe</i> => Correspond à une Condition dans BO
<b>Indicateur</b>	Un indicateur est une mesure <i>Ex : nombre de jeunes de 18 à 20 ans</i>
<b>Invite (de tableau de bord)</b>	 Condition restrictive des données des analyses contenues dans le tableau de bord. Ces conditions s'appliquent aux filtres des analyses. => Contrairement à BO où une invite (ou contrôle d'entrée) est propre à un rapport, dans OBIEE, l'invite de tableau de bord est partageable
<b>Mise en page</b>	Contient une ou plusieurs vues de l'analyse (sous forme d'onglet) <i>Ex : pour une analyse, il est possible d'avoir 2 mises en page : une pour les tableaux et une autre pour les graphiques</i> => Correspond à un Rapport dans BO
<b>Rapport</b>	 Elément produit avec l'outil Oracle BI Publisher (Pixel Perfect) => Correspond à un document Crystal Report dans BO
<b>Sélecteur</b>	Permet à l'utilisateur de faire un choix entre plusieurs axes, ou plusieurs indicateurs pour l'analyse en cours
<b>Tableaux de bord</b>	 Elément composé de plusieurs pages (sous forme d'onglets), elles-mêmes composées d'une ou plusieurs invites, d'une ou plusieurs analyses visualisables selon les vues ou mise en pages existantes. Chaque page peut aussi contenir des images, du texte...



=> Correspond aux Dashboard dans BO

<b>Thème</b>	Regroupement d'analyses en terme métier <i>Ex : Dispositif (D), Jeune (J), ...</i>
<b>Vue (d'analyse)</b>	Format de visualisation des données <i>Ex : tableau, graphique, cartographie...</i> => Correspond aux objets dans BO

## 4.2. - NOMENCLATURE

### 4.2.1. - Règles générales

Accent : pas d'accent car l'outil de recherche les prend en compte → évite les confusions, fautes d'orthographe qui ne permettront pas de retrouver l'élément recherché.

Séparations : Eviter les espaces, virgules, apostrophes ou slash. Le seul séparateur / caractère spécial utilisé est le « \_ » (underscore)

Casse : peu d'importance car l'outil de recherche n'en tient pas compte, mais une majuscule sur la 1<sup>ère</sup> lettre de chaque mot est recommandée.

### 4.2.2. - Analyses

Cas général : où l'indicateur est 'en dur' et ne vient pas d'un choix de l'utilisateur (sélecteur)  
**Theme\_Indicateur\_CritereColonne1\_CritereColonne2\_parCritereLigne1\_CritereLigne2**

Par exemple :

J\_EnAccompagnement\_Age\_Sexe\_parNiveau

D\_Entrees\_Niveau\_Sexe\_parCommune

Cas particulier 1 : où l'axe d'analyse vient d'un choix de l'utilisateur via un sélecteur

**Theme\_Indicateur\_CritereColonne1\_parAxeTheme**

**Theme\_Indicateur\_AxeTheme\_parCritereLigne1**

Par exemple :

J\_1erAccueil\_Niveau\_Sexe\_parAxeJ → le nombre de 1<sup>er</sup> accueil, le niveau et le sexe en colonne et l'axe d'analyse en ligne est un choix de l'utilisateur

J\_JDI\_AxeJ\_parAge → le nombre de JDI, l'axe d'analyse en colonne est un choix de l'utilisateur, l'âge est en ligne

Cas particulier 2 : où l'analyse est une liste

**Theme\_ListeElementListe\_CritereColonne1\_parCritereLigne1**

Par exemple :

SF\_ListeJeunes\_MontantDemande\_MontantVerse\_parNatureAide\_Aide

Cette nomenclature se rapproche au maximum de celle des analyses sur P3.

Séparateur : \_ → pas d'espace ni de slash possible car risque de poser un problème dans les scripts sous Unix.

**Thème :**

Seulement 1 ou 2 lettre(s) → J, D, ML, P, SF (pour Jeune, Dispositif, ML, Partenaires, Suivi Financier)





Indicateur :

- au pluriel
- pas de 'nombre de' → seulement ce qui est calculé (Entrées, Sorties, Actualités, Entretien...)
- si plusieurs mots, mettre la première lettre de chaque mot en majuscule (EnAccompagnement, CategoriesDeSituation...)

#### AxeTheme :

S'utilise dans le cas où l'indicateur vient d'un choix de l'utilisateur (via un sélecteur). On l'écrit 'Axe' suivi du thème (1<sup>ère</sup> ou 2 premières lettres). S'il s'agit d'un axe pour le jeune, nous aurions 'AxeJ' pour faire comprendre à l'utilisateur que ce composant se décline selon plusieurs axes d'analyse.

Critères :

- au singulier
- en entier, pas d'abréviation → pas de 'Niv' pour Niveau ou de 'Z' pour Zone
- on met d'abord les critères qui sont en colonne
- suivent les critères en ligne (après le séparateur **par**)

#### ElementListé :

- Au pluriel (exemple Liste\_Jeunes)

### 4.2.3. - Tableaux de bord

Le format préconisé est le suivant (nomenclature identique à l'analyse avec le mot « Tdb » avant) :

**Tdb\_Theme\_Indicateur\_CritereColonne\_parAxeTheme**

Exemples :

- Tdb\_D\_EnCours : les critères ne sont pas indiqués → ce tableau de bord rassemble toutes les analyses « En cours », tous critères confondus
- Tdb\_D\_Age\_Sexe\_parNiveau : l'indicateur n'est pas indiqué → ce tableau de bord rassemble toutes les analyses selon les critères Age, Sexe et Niveau, tous indicateurs confondus

### 4.2.4. - Filtres

Filtre unitaire (générique ou spécifique) : Filtre\_Critere(\_pourProfil)

Filtre global générique : Filtre\_Global\_Critere1\_Critere2(\_pourProfil)

Filtre global spécifique (par thème) : Filtre\_Global\_Theme\_Critere1\_Critere2(\_pourProfil)

Si le filtre existe en 2 versions, l'une pour les régions, l'autre pour les ML, il est suffixé par \_pourProfil.

Exemples :

- Filte\_Periode
- Filtre\_Global\_Periode\_Structure\_LieuHabitation\_pourRegion
- Filtre\_Global\_D\_Periode\_Structure\_LieuHabitation\_Programme\_pourML

### 4.2.5. - Invites

Invite unitaire (générique ou spécifique) : Invite\_Critere(\_pourProfil)



Invite globale générique : Invite\_Globale\_Critere1\_Critere2(\_pourProfil)

Invite globale spécifique (par thème) : Invite\_Globale\_Theme\_Critere1\_Critere2(\_pourProfil)

Si l'invite existe en 2 versions, l'une pour les régions, l'autre pour les ML, elle est suffixée par \_pourProfil.

Exemples :

- Invite\_Periode
- Invite\_Globale\_Periode\_Structure\_LieuHabitation\_pourRegion
- Invite\_Globale\_D\_Periode\_Structure\_LieuHabitation\_Programme\_pourML