

Réaliser un avenant de modification

DROITS NECESSAIRES

	Gérer des dossiers	Gérer mes groupes dynamiques	Effectuer le suivi du dossier	Gérer les dispositifs d'un jeune	Gérer les avenants
Portail Conseiller	✓	✓	✓	✓	✓

Gérer les informations du dossier	Consulter les informations d'un dossier Modifier les informations d'un dossier
-----------------------------------	---

ETAPES NECESSAIRES

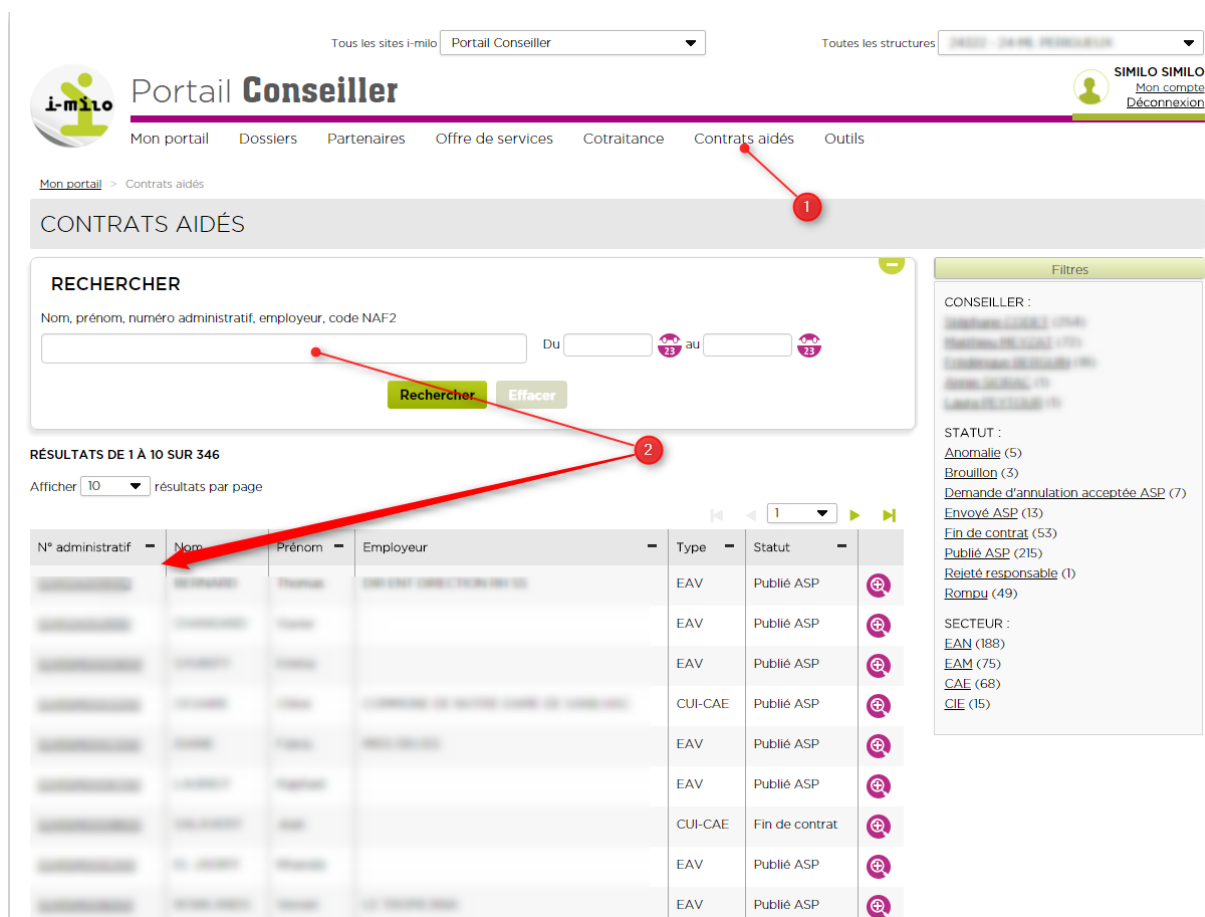
1. Se rendre sur l'onglet « Contrats Aidés »
2. Rechercher et sélectionner le dossier du jeune concerné
3. Sélectionner le menu « Aller au Dossier »
4. Cliquer sur l'icône « Afficher le menu »
5. Sélectionner « Consulter le CERFA »
6. Sélectionner « Créer un avenant de modification »
7. Remplir le formulaire
8. Soumettre au validateur

Lorsqu'une donnée du formulaire évolue, la durée hebdomadaire de travail du jeune par exemple, il est possible de créer un avenant de modification.

Chaque demande d'aide est limitée à 9 avenants de modification.

Le nouvel avenant apparaîtra en statut « Brouillon » et sera soumis à la validation du responsable avant l'envoi à l'ASP.

DÉTAILS



Portail Conseiller

Mon portail | Dossiers | Partenaires | Offre de services | Cotraitance | **Contrats aidés** | Outils

CONTRATS AIDÉS

RECHERCHER

Nom, prénom, numéro administratif, employeur, code NAF2

Du au

Rechercher **Effacer**

RÉSULTATS DE 1 À 10 SUR 346

Afficher résultats par page

N° administratif	Nom	Prénom	Employeur	Type	Statut
				EAV	Publié ASP
				EAV	Publié ASP
				EAV	Publié ASP
				CUI-CAE	Publié ASP
				EAV	Publié ASP
				EAV	Publié ASP
				CUI-CAE	Fin de contrat
				EAV	Publié ASP
				EAV	Publié ASP

Filtres

CONSEILLER :

- [Anomalie](#) (5)
- [Brouillon](#) (3)
- [Demande d'annulation acceptée ASP](#) (7)
- [Envoyé ASP](#) (13)
- [Fin de contrat](#) (53)
- [Publié ASP](#) (215)
- [Rejeté responsable](#) (1)
- [Rompu](#) (49)

STATUT :

- [Anomalie](#) (5)
- [Brouillon](#) (3)
- [Demande d'annulation acceptée ASP](#) (7)
- [Envoyé ASP](#) (13)
- [Fin de contrat](#) (53)
- [Publié ASP](#) (215)
- [Rejeté responsable](#) (1)
- [Rompu](#) (49)

SECTEUR :

- [EAV](#) (188)
- [EAM](#) (75)
- [CAE](#) (68)
- [CIE](#) (15)

1. Se rendre sur l'onglet « Contrats Aidés »
2. Rechercher et sélectionner le dossier du jeune concerné (la demande du jeune doit obligatoirement disposer du statut « **Publié ASP** »)



Tous les sites i-milo **Portail Conseiller** Toutes les structures **24/02 - 24-04, PERMANENT**

i-milo **Portail Conseiller** **SIMILO SIMILO**
Mon portail Mon compte Déconnexion

Mon portail Dossiers Partenaires Offre de services Cotraitance Contrats aidés Outils

Mon portail > Contrats aidés > Avenant 02413A0019310

DÉCISION D'ATTRIBUTION

AVENANT DE RENOUVELLEMENT - EAV (PUBLIÉ ASP)

SECTEUR ET CONVENTIONNEMENT

Type de flux : Avenant de renouvellement
Secteur : Emploi d'avenir / Secteur non marchand (EAN)
Conventionnement : Etat - Employeur - Salarié

NUMÉRO ADMINISTRATIF ET PRESCRIPTEUR

Numéro administratif : 02413A0019310
Date d'initialisation (date de dépôt) : 26/11/2014
Code prescripteur : 04502 - M. de l'Apprentissage obligatoire - Régionale

L'EMPLOYEUR

Cette demande est-elle faite au titre d'une embauche dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion ? : Non

L'employeur déclare sur l'honneur être à jour des versements de ses cotisations et contributions sociales et que l'embauche ne vise pas à procéder au remplacement d'un salarié licencié pour un motif autre que la faute grave ou lourde. De plus, si CIE, l'employeur déclare sur l'honneur qu'il n'a pas procédé à un licenciement économique dans les 6 mois précédant la date d'embauche : Oui

HISTORIQUE DE L'AVENANT

26/11/2014	Publié ASP
26/11/2014	Publié ASP
26/11/2014	Envoyé ASP
26/11/2014	Validé responsable
26/11/2014	A valider responsable
26/11/2014	Brouillon
26/11/2014	Brouillon

HISTORIQUE DE LA DÉCISION D'ATTRIBUTION

[Historique papier]

26/11/2014	Avenant de renouvellement
------------	---------------------------

3 Aller au dossier

3. Sélectionner le menu « Aller au Dossier »
 - a. Redirection au dossier du jeune

Tous les sites i-milo Portail Conseiller Toutes les structures

Portail Conseiller SIMILO SIMILO Mon compte Déconnexion

Mon portail Dossiers Partenaires Offre de services Cotraitance Contrats aidés Outils

Mon portail > Dossiers > Thomas BERNARD > Dispositifs

THOMAS BERNARD L'assistant 20 ans - Conseiller référent - Christiane 0612.486 - Membre 10 (Membre 10) - Disponible en cours - Compte d'expert

En veille - Rapproché DUDE

SYNTHÈSE

SUIVI

- Dispositifs
- Services
- Demandes
- Événements
- Rendez-vous

DOSSIER

- Identité Complet
- Coordonnées Complet
- Compléments Complet
- Mobilité Complet
- Cursus
- Situations Complet
- Dossier

DISPOSITIFS

EMPLOI D'AVENIR (EN COURS)

Avenant de renouvellement - Publié A

Date d'entrée :
Date de début :
Date de fin :
Offre d'emploi :

Informations Engagements (1)

Modifier
Consulter le Cerfa
Consulter la notification d'attribution
Supprimer
Editer Engagement initial
Editer Phase integration
Editer Phase stabilisation
Editer Phase consolidation
Editer Bilan Final
Editer Attestation Experience

CIVIS CLASSIQUE (CLÔTURÉ)

Date d'entrée :
Fin prévisionnelle :
Date de fin réelle :
Motif de sortie : Emploi durable

Informations Versements

FSE 2012 - 2013 - 2014 (CLÔTURÉ)

ÉVÈNEMENT

RECHERCHE D'OFFRES DE SERVICES ET DISPOSITIFS

Nom, type, thème, contrat, mesure, acte de service, partenaire

Type d'offre
Catalogue interne

Rechercher

Recherche avancée MER simple

MÉMOS

Commentaires Tâches

Tapez ici le contenu...

Ajouter

4. Cliquer sur l'icône « Afficher le menu »
5. Sélectionner « Consulter le CERFA »

Tous les sites i-milo Portail Conseiller Toutes les structures 24022 - DAFB, RENOUVELEUR

Portail Conseiller SIMILO SIMILO Mon compte Déconnexion

Mon portail Dossiers Partenaires Offre de services Cotraitance Contrats aidés Outils

Mon portail > Dossiers > Thomas BERNARD > Dispositifs > Edition Cerfa Eav

THOMAS BERNARD L'assistant 22 ans - Conseiller référent - Chercheur DDTA ADE - Réseau 19 (Réseau 19) - Département 19 - 19000 - 19000 23 23 23 23

En veille - Rapproché DUDE

SYNTHÈSE

SUIVI

- Dispositifs
- Services
- Demandes
- Evènements
- Rendez-vous

DOSSIER

- Identité Complet
- Coordonnées Complet
- Compléments Complet
- Mobilité Complet
- Cursus Complet
- Situations Complet
- Projet

AVENANT DE RENOUVELLEMENT - EAV (PUBLIÉ ASP)

[Créer un avenant de modification](#)
[Créer un avenant de renouvellement](#)
[Créer un avenant de transfert](#)
[Annuler l'avenant](#)
[Corriger](#)

SECTEUR ET CONVENTIONNEMENT

Type de flux : Avenant de renouvellement
Secteur : Emploi d'avenir / Secteur non marchand (EAN)
Conventionnement : Etat - Employeur - Salarié

NUMÉRO ADMINISTRATIF ET PRESCRIPTEUR

Número administratif : 24022/2015/00000
Date d'initialisation (date de dépôt) : 26/11/2015
Code prescripteur : 24022 - PL de l'apprentissage obligatoire - Régionale

L'EMPLOYEUR

Cette demande est-elle faite au titre d'une embauche dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion ? : Non

L'employeur déclare sur l'honneur être à jour des versements de ses cotisations et

ÉVÈNEMENT

RECHERCHE D'OFFRES DE SERVICES ET DISPOSITIFS

Nom, type, thème, contrat, mesure, acte de service, partenaire

Type d'offre
Catalogue interne

[Rechercher](#)

[Recherche avancée](#) [MER simple](#)

MÉMOS

Commentaires Tâches

Tapez ici le contenu...

[Ajouter](#)

6. Sélectionner « Créer un avenant de modification »

DEMANDE D'AIDE INITIALE - CUI (BROUILLON)

SECTEUR ET CONVENTIONNEMENT

Type de flux : Demande d'aide initiale

Secteur : Contrat initiative emploi (CIE)

* Conventionnement : Etat - Employeur - Salarié

NUMÉRO ADMINISTRATIF ET PRESCRIPTEUR

Numéro administratif : 01315M0105900

* Date d'initialisation (date de dépôt) : 29/05/2015

Code prescripteur : 13201 - MARSEILLE

L'EMPLOYEUR

* Cette demande est-elle faite au titre d'une embauche dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion ? :

☐ Oui ☒ Non

* L'employeur déclare sur l'honneur être à jour des versements de ses cotisations et contributions sociales et que l'embauche ne vise pas à procéder au remplacement d'un salarié licencié pour un motif autre que la faute grave ou lourde. De plus, si CIE, l'employeur déclare sur l'honneur qu'il n'a pas procédé à un licenciement économique dans les 6 mois précédant la date d'embauche.

LE SALARIÉ

SITUATION DU SALARIÉ

LE CONTRAT DE TRAVAIL

LES ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT ET DE FORMATION PRÉVUES

Si secteur non marchand, l'employeur envisage-t-il de mettre en oeuvre des périodes d'immersion ? : ☐ Oui ☒ Non

PRISE EN CHARGE

Disquette
Soumettre au validateur
Annuler

7. Remplir le formulaire

8. Soumettre au validateur

- a. Cliquer sur le bouton « Disquette » pour enregistrer l'avenant en brouillon et continuer la création ultérieurement
- b. « Soumettre au validateur » pour enregistrer l'avenant et demander la validation du responsable de la structure
- c. Cliquer sur « Annuler » pour annuler la création de la modification