



Procédure de mise en conformité d'un Cerfa dématérialisé par la Mission Locale suite à un rejet ASP

AUTORISE		NON AUTORISE	
Champs	Process	Champs	Process
N° IDE	La Mission Locale doit : 1. Mettre en conformité la saisie sous parcours 3. 2. Contre signer les modifications sur le Cerfa papier.	Dénomination employeur	La Mission Locale doit : 1. Mettre en conformité la saisie sous parcours 3. 2. Editer une nouvelle demande d'aide modifiée, celle-ci doit être signée par toutes les parties.
Code prescripteur		Siret de l'employeur	
Adresse employeur		nom et Prénom du salarié	
Identifiant conv collective		NIR du salarié	
Statut employeur		Type de contrat de travail	
Code NAF		Durée hebdo du contrat de travail	
ACI oui/non		Dates d'effet de prise en charge	
N° de la convention ACI		Taux de prise en charge Etat	
Dept et/ou pays de naissance		Durée hebdo retenue pour le calcul de l'aide	
Nationalité			
Adresse salarié			
Items du Bloc situation du salarié			
code ROME			
Salaire brut mensuel			
Durée Collective			
Lieu d'exécution du contrat			
Items bloc action d'accompagnement et de formation			
Code opération spéciale			

ATTENTION

TOUTES LES MODIFICATIONS DOIVENT ETRE EFFECTUEES DANS PARCOURS 3

